Política CBM Global
Protección de datos

Mayo de 2025

CBM Global Disability Inclusion
Van Heuven Goedhartlaan 13D, 1181 LE Amstelveen, Países Bajos
https://cbm-global.org

Introducción y objetivo

El **Reglamento General de Protección de Datos** (RGPD) **es un marco jurídico que establece directrices para la recopilación y el tratamiento de la información personal de las personas que viven en la Unión Europea (UE)**. El objetivo principal del RGPD es mejorar el control y los derechos de las personas sobre sus datos personales y simplificar el entorno normativo para las empresas internacionales. La legislación sobre protección de datos impone obligaciones a los responsables y encargados del tratamiento en relación con la forma en que procesan los datos personales sensibles.

CBM Global se compromete a cumplir con sus obligaciones en virtud del RGPD y a utilizar el RGPD como un marco que guíe su enfoque de la protección de datos en todo el mundo. El propósito de esta política es garantizar que CBM Global cumpla con sus obligaciones legales como Procesador de Datos y/o Controlador de Datos.

Esta política es **aplicable en todo el mundo a cualquier empleado, consultor, voluntario o miembro del Consejo de CBM Global que participe en actividades y operaciones de CBM Global que impliquen el tratamiento de datos personales de individuos**, incluida la recepción de datos personales de participantes en programas y miembros de la comunidad recopilados por socios de CBM Global en relación con actividades de programas financiados por CBM Global. Se anima a los Miembros de CBM Global a adoptar esta política cuando no exista en la actualidad, y/o a asegurarse de que cualquier política existente de los Miembros relativa a la protección de datos se ajuste a esta política.

Definiciones

Datos anónimos significa que todos los factores personales identificables han sido eliminados de los conjuntos de datos de tal manera que no hay ninguna probabilidad razonable de que el interesado pueda ser identificado o localizado. Los datos totalmente "anonimizados" no cumplen los criterios necesarios para ser considerados datos personales. Los datos pueden considerarse "anonimizados" cuando los individuos ya no son identificables.

Por **consentimiento** se entiende toda decisión libre, voluntaria e informada, expresa o tácita, que se da con un fin determinado.

Se entiende por **niño** toda persona jurídica que aún no ha alcanzado la mayoría de edad.

Por **responsable del tratamiento de datos** se entiende el personal de CBM Global o una persona física que mantenga procesos o controle datos.

Por **tratamiento de datos** se entiende la forma en que se recogen, registran, almacenan, archivan, recuperan, utilizan, difunden, comunican, transfieren y destruyen los datos (personales).

Por **protección de datos** se entiende la aplicación sistemática de un conjunto de garantías institucionales, técnicas y físicas que preserven el derecho a la intimidad en

lo que respecta a la recogida, almacenamiento, uso y divulgación de datos personales.

Por **"interesado"** se entiende una persona física que puede ser identificada directa o indirectamente por referencia a uno o varios factores específicos. Dichos factores incluyen un nombre, un número de identificación, circunstancias materiales y características físicas, mentales, culturales, económicas o sociales que puedan utilizarse para identificar a una persona.

Por **registro electrónico** se entiende cualquier sistema electrónico de archivo de datos que registre datos (personales).

Por **personal de CBM Global** se entiende todas las personas empleadas por CBM Global, ya sea de forma temporal o permanente.

Por **datos no personales** se entiende cualquier información que no se refiera a un interesado identificado o identificable y que se registre por medios electrónicos o en papel.

Por **datos personales** se entiende cualquier información relativa a un interesado identificado o identificable que se registre por medios electrónicos o en papel.

Seudonimización de datos significa sustituir cualquier información que pudiera utilizarse para identificar a una persona por un seudónimo o, en otras palabras, un valor que no permita identificar directamente a la persona.

Tercero: cualquier persona física o jurídica, gobierno o cualquier otra entidad que no participe en la finalidad o finalidades especificadas originales para las que se recogen y tratan los datos (personales). El tercero que acepte por escrito las condiciones de transferencia expuestas en la declaración política estará autorizado a acceder a los datos personales y a tratarlos.

Por **grupo vulnerable** se entiende cualquier grupo o sector de la sociedad, incluidos niños o adultos en situación de riesgo, que corra el riesgo de ser objeto de prácticas discriminatorias, violencia, catástrofes naturales o dificultades económicas.

Principios

CBM Global se compromete y garantizará **el cumplimiento de los artículos 5.1 y 5.2 del RGPD**, que establecen los siguientes siete principios de protección y responsabilidad al procesar datos personales:

Legalidad, equidad y transparencia

Los datos personales deben obtenerse por medios lícitos y leales con el conocimiento o consentimiento del interesado.

Limitación de la finalidad

La finalidad o finalidades para las que se recogen y tratan los datos personales deben ser específicas y legítimas, y el interesado debe conocerlas en el momento de la recogida. **Los datos personales sólo deben utilizarse para la finalidad o finalidades especificadas**, a menos que el interesado consienta en un uso

posterior o si dicho uso es compatible con la finalidad o finalidades especificadas originalmente. El consentimiento sólo debe obtenerse para alcanzar la finalidad indicada al interesado.

Minimización de datos

Los datos personales recabados y obtenidos **deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad o finalidades especificadas de la recogida y el tratamiento de datos**. Los responsables del tratamiento deben tomar todas las medidas razonables para garantizar que los datos personales sean exactos y actualizados.

Precisión

Los datos conservados deben ser exactos y, en caso necesario, **mantenerse actualizados**. Todos los empleados de CBM Global deben informar proactivamente a su punto focal de RRHH de cualquier cambio en sus datos personales. Deben tomarse medidas razonables para garantizar que los datos personales inexactos, teniendo en cuenta los fines para los que se procesan, se borren o rectifiquen sin demora.

Limitación de almacenamiento

Los datos personales deben conservarse durante el tiempo que sea necesario y **deben destruirse o hacerse anónimos tan pronto como se hayan cumplido los fines especificados de su recogida y tratamiento.** No obstante, pueden conservarse durante un periodo adicional especificado, si es necesario en beneficio del interesado. El responsable del tratamiento debe revisar periódicamente la limitación del almacenamiento.

Integridad y confidencialidad

La confidencialidad de los datos personales debe respetarse y aplicarse a todas las etapas de la recogida y el tratamiento de datos, y debe estar garantizada. Todos los empleados, directivos, miembros del Consejo de Administración y representantes de terceros de CBM Global autorizados a acceder y tratar datos personales están obligados a mantener la confidencialidad.

Rendición de cuentas

El responsable del tratamiento es responsable de poder demostrar que cumple los 6 principios del RGPD

Declaraciónes políticas

Derechos de privacidad de los interesados

CBM Global, como responsable y/o encargado del tratamiento de datos, **reconoce** **los derechos de privacidad de los titulares de los datos**, según lo dispuesto en el RGPD, cuyo objetivo es dar a las personas un mayor control sobre los datos que proporcionan a CBM Global. CBM Global entiende, reconoce, defiende y **garantizará el cumplimiento de los derechos de los interesados que se indican a continuación**:

1. Derecho a ser informado sobre la recogida y posterior tratamiento de sus datos personales
2. Derecho de acceso a cualquier dato que CBM Global tenga sobre ellos.
3. Derecho de rectificación: rectificación de datos inexactos
4. Derecho al borrado: a que se elimine la información.
5. Derecho a restringir el tratamiento de sus datos con fines de marketing directo
6. Derecho a la portabilidad de los datos: permite a los interesados obtener los datos que un responsable del tratamiento tiene sobre ellos y reutilizarlos para sus propios fines. Las personas son libres de almacenar los datos para uso personal o transmitirlos a otro responsable del tratamiento
7. Derecho a impedir el tratamiento que pueda perjudicarle o angustiarle a usted o a cualquier otra persona.
8. Derecho a oponerse a la toma de decisiones automatizadas y a la elaboración de perfiles
9. Derecho a saber que sus datos serán destruidos una vez obtenida la finalidad de su recogida y/o tratamiento y/o anonimizados los datos.

Rendición de cuentas

Para demostrar que CBM Global cumple con el RGPD, lo hará:

- Mantenga documentación sobre los datos recopilados, cómo se utilizan, dónde se almacenan, qué empleado es responsable de ellos;
- Impartir formación básica al personal sobre el RGPD y aplicar medidas de seguridad técnicas y organizativas;
- Informar a las organizaciones socias de CBM Global sobre las obligaciones en materia de protección de datos relativas a las actividades de los programas financiados por CBM Global en la recopilación de datos personales y la posterior elaboración de informes;
- Solicitará únicamente los datos necesarios (anonimizados, seudonimizados o personales) a las organizaciones asociadas de CBM Global y explicará por qué se requieren los datos;
- Tener en vigor contratos de Acuerdo de Procesamiento de Datos con terceros que procesen datos para CBM Global;
- Nombrar a un responsable de la protección de datos (RPD).

Seguridad de los datos

CBM Global tomará todas las medidas razonables para garantizar que los datos personales, electrónicos o manuales, se mantengan seguros, tanto desde el punto de vista técnico como organizativo, y deberán protegerse mediante medidas razonables y adecuadas contra modificaciones no autorizadas, alteraciones, destrucción ilegal, pérdida accidental, divulgación indebida o transferencia indebida.

Las medidas de seguridad, como se indica a continuación, se revisarán periódicamente, teniendo en cuenta la tecnología disponible, el coste y el riesgo de acceso no autorizado:

- CBM Global garantizará que los datos personales se almacenen de forma segura

utilizando programas informáticos modernos que se mantengan actualizados;

- El acceso a los datos personales se limitará al personal que lo necesite y se establecerán medidas de seguridad adecuadas para evitar que se compartan datos personales sin autorización;
- Si se suprimen datos personales, se hará de forma segura e irrecuperable;
- Se deberán implementar soluciones adecuadas de respaldo y recuperación ante desastres.

En caso de que se produzca una violación de la seguridad que provoque la destrucción accidental o ilegal, la pérdida, la alteración, la divulgación no autorizada o el acceso a datos personales, **CBM Global evaluará rápidamente el riesgo y tomará medidas correctivas inmediatas** y adecuadas, y cumplirá con los requisitos de notificación de violaciones de datos del RGPD.

Todos los empleados de CBM están obligados a cumplir la Política de Protección de Datos de CBM Global y las Directrices ICS, incluidas las políticas y procedimientos de seguridad del sistema.

Fines lícitos

En cumplimiento del artículo 6 del RGPD, **CBM Global procesará datos personales solo si se cumplen una o más de las siguientes condiciones**:

- El interesado ha dado su consentimiento específico e inequívoco para el tratamiento de los datos;
- El tratamiento es necesario para ejecutar o preparar la celebración de un contrato en el que el interesado es parte;
- Los datos deben tratarse para cumplir una obligación legal;
- Los datos se tratan para proteger los intereses vitales de un interesado, por ejemplo, para salvar la vida de alguien;
- El tratamiento es necesario para realizar una tarea de interés público o para desempeñar alguna función oficial;
- CBM Global tiene un interés legítimo en procesar los datos personales de alguien.

Consentimiento

El consentimiento debe obtenerse en el momento de recopilar los datos o tan pronto como sea razonablemente práctico. Esto incluye el consentimiento obtenido por las organizaciones asociadas de los participantes en el programa y de los miembros de la comunidad en relación con las actividades del programa financiadas por CBM Global. Siempre debe tenerse en cuenta la condición y la capacidad jurídica de determinados grupos e individuos vulnerables.

Si concurren circunstancias excepcionales que dificultan la obtención del consentimiento, el responsable del tratamiento deberá, como mínimo, asegurarse de que el interesado tiene conocimientos suficientes para comprender y apreciar la finalidad o finalidades específicas para las que se recogen y tratan los datos personales.

CBM Global adoptará las siguientes normas para establecer lo que constituye consentimiento:

1. El consentimiento debe ser libre, específico, informado e inequívoco.
2. Las solicitudes de consentimiento deben distinguirse claramente de los demás asuntos no relacionados y presentarse en un lenguaje "claro y sencillo".
3. Los interesados pueden retirar el consentimiento previamente otorgado siempre que lo deseen, y CBM Global respetará su decisión.
4. Los niños sólo pueden dar su consentimiento con el permiso de sus padres.
5. Deberán conservarse pruebas documentales del consentimiento.
6. Siempre que sea posible, el consentimiento debe constar por escrito.

Transferencia de datos a terceros

Los datos personales sólo se tratarán para fines relacionados con el empleo y, en general, no se divulgarán ni transferirán a terceros, excepto cuando sea legalmente necesario como parte de las actividades regulares de CBM Global o con el acuerdo del empleado. Todos los expedientes personales se guardan en el Departamento de RRHH y los empleados que tienen acceso a estos expedientes se aseguran de tratarlos confidencialmente y de acuerdo con los principios de protección de datos mencionados anteriormente.

Acceso y transparencia

Los interesados tienen la oportunidad de verificar sus datos personales y se les facilitará el acceso a los mismos en la medida en que ello no frustre los fines especificados para los que se recogen y tratan los datos personales CBM Global ofrece una política general de transparencia hacia los interesados en relación con los avances, las prácticas y las políticas relativas a los datos personales.

Responsabilidades

La dirección de CBM Global se asegurará de que esta política se comunique a todos los empleados, consultores, voluntarios y miembros del consejo de administración y obtendrá su confirmación de que la comprenden y se comprometen a cumplirla.

Los empleados que tengan acceso a datos personales debido a la naturaleza de su función deben solicitar su aprobación antes de compartirlos con otras personas utilizando esta dirección de correo electrónico:

Si a un empleado se le envía, por error, información confidencial o personal, debe borrar inmediatamente la información sin almacenarla ni difundirla y debe alertar inmediatamente al remitente. El mismo proceso se aplica si un empleado tiene acceso por error a información confidencial o personal.

Es responsabilidad del **Equipo de País** garantizar que las organizaciones socias comprendan las obligaciones de protección de datos de esta política en relación con las actividades del programa financiadas por CBM Global y que los socios obtengan el consentimiento para los datos personales recopilados (por ejemplo, para cumplir con los requisitos de cumplimiento

o auditoría de los donantes) de los participantes del programa y los miembros de la comunidad.

Si un empleado recibe un informe de proyecto de una organización asociada que incluye información confidencial o personal que no se ha acordado como datos personales obligatorios, deberá eliminar inmediatamente la información sin almacenarla ni difundirla, y deberá alertar inmediatamente al remitente, indicándole que dicho informe debe ser anonimizado.

Todos los empleados, miembros del Consejo, voluntarios y consultores, así como las partes relacionadas pertinentes, pueden plantear cuestiones preocupantes o incumplimientos observados a su superior o al responsable de protección de datos

El incumplimiento de esta política puede dar lugar a procedimientos disciplinarios y/o legales que pueden incluir, según proceda, el despido, la rescisión del contrato o la rescisión de las condiciones del consejo de administración.

Quejas

Todos los empleados, miembros de la Junta Directiva, voluntarios y consultores tienen derecho a presentar una reclamación ante el Responsable de Protección de Datos (dpo@cbm-global.org) si consideran que CBM Global no protege sus derechos en virtud de legislación sobre protección de datos. Los problemas graves de incumplimiento continuado pueden elevarse al Comisionado de Protección de Datos de su país (autoridades públicas independientes que supervisan, mediante poderes de investigación y corrección, la aplicación de la ley de protección de datos en su país). El RPD de CBM Global cooperará con los RPD de las organizaciones miembros individuales, si es necesario y apropiado.

Principales referencias y documentos de apoyo

Todos los documentos mencionados anteriormente están a disposición del personal de la Federación de CBM Global en Global Connect. Los documentos relevantes para el público externo pueden consultarse en www.cbm-global.org.

- ICS Guidelines (internas)